

**SCOALA GIMNAZIALA COȘNA**  
**STR. PRINCIPALA NR.2, COȘNA,**  
**JUD. SUCEAVA, CP 727191**  
**TELEFON/FAX 0230-575011**  
**E-mail [cosnascoala@yahoo.com](mailto:cosnascoala@yahoo.com)**

Nr. 929 din 25. 09. 2014

Avizat CA din 26. 09. 2014

# **PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

**2014-2019**

**DIRECTOR,**  
**PROFESOR OFELIA MARIOARA ARVINTE**

## FIȘA DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nivelul de învățământ:

primar, gimnazial

Adresa:

**Str. Principală Nr. 2, Coșna, 727191**

judetul Suceava

Director:

prof. Ofelia Marioara Arvinte

specialitatea chimie - fizică, grad I, 20 ani vechime in învățământ; numit prin delegație, Decizia ISJ Suceava.

Profilul scolii:

învățământ general

Forma de învățământ:

de zi

Durata:

4 ani învățământ primar, 4 ani învățământ gimnazial



## Argument

Planul de Dezvoltare Instituțională este documentul strategic de proiectare a activităților pe termen mediu (4-5 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel local, regional și național. În contextul globalizării mondiale, a creșterii concurenței, a integrării în Uniunea Europeană, a impactului de noi tehnologii este necesară o proiectare judicioasă a activităților pentru a face față noilor provocări și unei realități în continuă schimbare. Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, Statutul Personalului Didactic, celelalte documante ale MECTS, HG-uri, Adresele transmise de ISJ Suceava (prin FTP) crează cadrul legislativ necesar bunei proiectări a planului unei unități școlare.

## Prezentarea unității școlare

Școala Gimnazială Coșna a fost inaugurată în anul 1936. A funcționat în majoritatea timpului ca școală gimnazială (7 sau 8 clase). În perioada în care comuna Coșna a făcut parte ca sat din comuna Dorna Candrenilor (1968 – 2003), Școala generală Coșna și celelalte școli din zonă reprezentau structuri ale Școlii Generale Dorna Candrenilor. Din anul 2004, când comuna Coșna a fost reînființată, Școala Gimnazială Coșna a devenit școală coordonatoare, cu personalitate juridică. În anul 2013 Școala Gimnazială Coșna a rămas singura școală din comună, fapt datorat numărului mic de elevi.

În prezent Școala Gimnazială Coșna este o școală modernizată. În urma investițiilor făcute de Primăria Coșna și Consiliul Local Coșna, școala nu numai că are un aspect modern dar este dotată cu grupuri sanitare, centrală termică, boiler electric, mobilier adecvat, fiind asigurat astfel confortul necesar desfășurării în condiții optime a procesului instructiv educativ.

În școală funcționează Centrul de Documentare și Informare și un laborator de informatică.

Școala funcționează cu program numai de dimineață, formă de învățământ primar și gimnazial.

**Deviza școlii :            COPIII-FORTA VIETII**

**VIZIUNEA ȘCOLII :**

**Școala Gimnaziala Coșna - O școală bună, sigură și competitivă**

**Bună**

**Drepturi**

Să fiu fericit și mândru de școala mea  
Să mă bucur de activitățile școlii

**Responsabilități**

Să respect și să valorizez școala  
Să fiu implicat, inventiv și original

Să mă simt la locul potrivit

Să-i fac și pe ceilalți să vadă frumosul din jurul lor

### **Sigură**

#### **Drepturi**

Să fiu ascultat, sprijinit și apreciat  
Să mă simt în siguranță și ca într-o familie școlară, care își împărtășește ideile, bucuriile  
Să fiu EU, să mă simt bine în pielea mea, ca într-o a doua casă.

#### **Responsabilități**

Să dovedesc aceeași atitudine și pentru ceilalți  
Să contribuiesc personal la bunul mers al activității în școală.

#### **Drepturi**

Să-mi dovedesc forța intelectuală  
Să iau parte activă la succesul școlii  
Să cresc în ochii mei și în ochii tuturor

### **Competitivă**

#### **Responsabilități**

Să lupt pentru a contribui la menținerea standardelor școlii  
Să țintesc tot mai sus

## **MISIUNEA ȘCOLII - să formeze oameni**

În colaborare cu familia, Biserica și întreaga comunitate locală, școala Gimnazială Coșna are misiunea de a forma Oameni, adică persoane care să –și însușească și să respecte valorile morale și sociale universale, cu mare capacitate de adaptare la societatea în continuă și rapidă schimbare și cu o cât mai bună pregătire științifică și practică.

## **VALORI :**

### **1. Competența profesională**

Personalul angajat al instituției trebuie să dovedească prin CV și prin întreaga activitate desfășurată o foarte bună pregătire profesională, deschidere către nou, dorința de perfecționare continuă, asigurare a calității .

### **2. Demnitatea**

Personalul angajat al unității îi va trata cu respect și considerație pe toți partenerii implicați în educație: elevi, părinți, cadre didactice, reprezentanți ai comunității locale, reprezentanți ai IȘJ, CCDSuceava, reprezentanți ai MECTS.

### **3. Responsabilitatea**

Fiecare persoană din echipa scolii noastre trebuie să își asume responsabilitatea pentru succes și eșec, pentru faptele, cuvintele și atitudinile manifestate și să accepte cu demnitate consecințele.

#### **4. Integritatea**

În toate activitățile derulate, personalul unității trebuie să dovedească cinste și corectitudine și să ofere exemple demne de urmat, iar scoala sa devina o scoala a bunelor practici.

### **PRINCIPIILE FUNDAMENTALE:**

- 1. Supremația legii și a interesului elevului în fața interesului personal.**
- 2. Obiectivitatea.**
- 3. Respectul.**
- 4. Colegialitatea.**
- 5. Confidențialitatea.**

## **I . ANALIZA DE NEVOI**

### **1) INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV**

Populație școlară – nr. elevi – 100, clasele I-VIII, funcționează într-un singur schimb

- rata abandonului școlar – 0
- rata de promovabilitate – 100 %
- ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune – 75 %
- frecvența abaterilor prin note scăzute la purtare – 0,85 %
- promovabilitatea la examenul de evaluare națională – 75 %.

Personal didactic – nr. cadre didactice – 13

- nr. cadre didactice calificate – 12(și un cadru didactic în curs de calificare – muzică)
- nr. cadre didactice titulare cu gradul I – 6:cu gradul II-1si cu definitivat-3
- nr. cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică/ științifică – 3

Resurse materiale – nr. spațiilor școlare – 23, dintre care:

săli de clasă – 6

cabinete – 1(cabinet de informatică în sala de clasă)

## CDI și biblioteca

- material didactic – școala este dotată satisfăcător cu material didactic, sala AEL, 16 calculatoare, pseudostație de radioficare, 2 videoproiectoare + ecrane de proiecție, stație de amplificare, sistem de supraveghere video pentru examene;

Scoala nu are fonduri bănești extrabugetare.

## 2) INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență al elevilor: predominant familii cu nivel de școlarizare mediu (liceu absolvit) - 47,4%, cu studii superioare - 10,4%, cu studii generale (8 clase absolvite) - 40,8%, fără studii generale - 1,4%
- Calitatea personalului didactic:
  - calificat – 92,3%
  - 2 experți în Corpul Național de Experți în Management Educational
  - 4 formatori
  - un psiholog
- Relații interpersonale se bazează pe colaborare, deschidere, comunicare, satisfacția lucrului de calitate și făcut la timp, prin completare în funcție de abilitățile fiecăruia.
- Calitatea managementului școlar – directorul școlii împreună cu cadrele didactice formează o echipă, participând la cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional, inițiind și dezvoltând activități (relații) de parteneriat cu alte școli din țară și din străinătate, cu comunitatea locală.

## CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

Conducerea școlii împreună cu Consiliul de administrație au elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice. Consiliul Școlar al Elevilor a stabilit propriile reguli de comportament afișate în fiecare clasă și aduse la cunoștința tuturor colegilor.

În ceea ce privește climatul organizației școlare, am putea spune că este un climat pozitiv, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat

stimulativ care oferă satisfacții profesionale, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, aproape ca într-o familie didactica.

Directorul este deschis și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice, aspectele pozitive și bunele intenții fiind liantul comunicării în școală.

## **II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN**

### **Analiza SWOT**

#### **PUNCTE TARI**

- Organizarea și desfășurarea procesului de învățământ în conformitate cu respectarea legislației în vigoare și cu reglementările M.E.C.S. cuprinse în regulamentele și metodologiile specifice;
- Încadrarea cu personal didactic calificat la majoritatea disciplinelor de învățământ;
- Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă în specialitate, management, utilizarea calculatorului, etc precum și participarea la forme de perfecționare moderne (seminarii, simpozioane și sesiuni de comunicări);
- Rezultate satisfăcătoare și bune și obținute de elevi la evaluarea națională a elevilor claselor II, IV, VI;
- Elevi participanți și premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale;
- Numărul mare de programe și concursuri educative și extrașcolare derulate în școală, cu participarea unui număr mare de elevi și cadre didactice;
- Inițierea și derularea unor programe și proiecte educative și extrașcolare proprii derulate în parteneriat cu ONG-uri locale;
- Dezvoltarea de parteneriate cu alte școli din zonă și derularea de proiecte educative și extrașcolare comune;
- Existența laboratorului de informatică și a CDI pentru susținerea procesului formativ al elevilor și cadrelor didactice; conectarea rețelei de calculatoare la internet și platforma AeL;
- Cuprinderea în oferta curriculară (CDS) a orelor de informatică;
- dotarea unor clase cu videoproiectoare, calculatoare
- Învățământ într-un singur schimb;
- Asigurarea condițiilor igienico-sanitare și de confort; existența autorizației de funcționare;



- Asigurarea transportului spre și dinspre școală pentru toți elevii;
- Colaborare între director și cadrele didactice; implicarea tuturor angajaților în derularea activităților la nivel de instituție;
- Colaborarea foarte bună cu autoritățile locale.

## **PUNCTE SLABE**

- Număr mic de elevi;
- Motivația învățării scăzută la elevi;
- Slaba implicarea părinților în activitățile elevilor;
- Lipsa laboratoarelor pentru științe;
- Lipsa atelierelor pentru educația tehnologică;
- Lipsa unei săli de sport /teren de sport practicabil;
- Lipsa cabinetului medical și a cabinetului și psihologului școlar;
- Personal administrativ insuficient (paznic, muncitor);
- Numărul mare de cadre didactice navetiste și care completează catedra în mai multe școli;
- Absența derulării de proiecte prin fonduri europene.

## **OPORTUNITĂȚI**

- Perfecționarea continuă în domeniul informaticii și specialității;
- Diversificarea ofertei educaționale prin proiecte și programe extrașcolare, derulate în parteneriat cu ONG-uri locale;
- Construirea paginii web și a site-ului școlii;
- Disponibilitatea autorităților locale și unor agenți economici pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;
- Continuarea derulării Programelor guvernamentale de susținere elevilor provenind din familii cu venituri mici (“Euro200”, “Rechizite școlare”);
- Absenteism și abandon școlar redus;
- Lipsa actelor de violență;
- Înființarea, în parteneriat cu comunitatea locală a unui centru de plasament, prin accesarea de fonduri nerambursabile, pentru creșterea /completarea numărului de elevi;
- Înființarea, în parteneriat cu comunitatea locală (Primărie, Consiliu Local, Biserică, ONG-uri) a unei grădinițe cu program prelungit, pentru copiii ai căror părinți au serviciu și își înscriu copiii la grădinițe cu program prelungit în altă localitate.

## **FACTORI DE RISC**

- Sistem legislativ instabil și inconsecvent;
- Resurse bugetare insuficiente pentru asigurarea funcționării școlii, asigurate din finanțarea per elev;
- Lipsa fondurilor pentru lucrări de investiții în școală;
- Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/ elevi;
- Motivația financiară scăzută a personalului, în condițiile introducerii noilor reglementări privind salarizarea, odată cu dispariția unor forme de stimulare profesională consacrate (gradații și salarii de merit, premii trimestriale și anuale, sporuri etc.);
- Scăderea numărului de elevi, sub 12/ clasă;
- Infuzia de negativ, valori răsturnate, promovată de mass-media;
- Efectele nefaste ale educației informale exercitate asupra elevilor;

## **III. ANALIZA PEST(E)**

### ***CONTEXTUL POLITIC***

Politicile educaționale își pun amprenta pe dezvoltarea unității școlare, acordarea de șanse egale pentru educație și accesul liber la educație pentru toți copiii fiind factorii care vor determina structura și calitatea comunităților viitoare. Implementarea programului de reformă al învățământului preuniversitar de stat a oferit șansa de a dezvolta un Curriculum la Decizia Școlii care particularizează unitatea noastră școlară. Ca element forte în elaborarea C.D.Ș-ului îl constituie procesul deschis de consultare a elevilor, părinților . Astfel la nivel gimnazial s-a reușit pentru anul școlar 2013/2014 introducerea informaticii. Noua Lege a Educației Nationale deschide noi perspective spre autonomie și descentralizare.

### **• *CONTEXTUL ECONOMIC***

Din punct de vedere economic comuna Coșna se află într-o zonă defavorizată. Puținele resurse ale comunei (potențialul turistic, terenurile ecologice) sunt foarte puțin sau deloc utilizate. Cu toate acestea, manifestările culturale organizate,

contribuie la integrarea elevilor în acest spațiu însuflându-le pasiunea pentru frumos și admiratia pentru frumusetile locului.

- ***CONTEXTUL SOCIAL***

Comunitatea în care este plasată unitatea noastră are un potențial uman deosebit, în majoritate oameni simpli, cu studii medii, dar de o înaltă moralitate, decență, demnitate. Confrunțați cu mari probleme financiare unii părinți aleg să lucreze în străinătate lăsând în grija unor terți creșterea și educarea copiilor - această decizie având un impact deosebit de negativ asupra dezvoltării și formării copilului.

- ***CONTEXTUL TEHNOLOGIC***

Majoritatea elevilor acasă au calculator, Internet, în totalitate au acces la mijloace de informare și comunicare (radio, TV, rețea cablu, telefon fix și mobil). Probleme apar în selectarea informațiilor (unde au nevoie de orientare) și dozarea timpului (atenție la dependența de calculator). Impactul modernizării continue aduce multe reacții pozitive în rândul elevilor, dar și unele negative în sensul că accentuează diferențierile materiale.

- ***CONTEXTUL ECOLOGIC***

Aerul curat, ozonat al comunei și împrejurimilor atrage turiști de peste tot și din acest punct de vedere suntem binecuvântați de Dumnezeu. Elevii participă la acțiuni de ecologizare organizate la nivel de localitate, întreținerea spațiilor publice, acțiuni mai ample ex. Let's do it Romania.

#### **IV. DIAGNOZA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE** **ANALIZA SWOT**

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnică) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- oferta curriculară

- resursele umane
- resursele materiale și financiare
- relațiile cu comunitatea

### a) **Oferta curriculară**

#### **PUNCTE TARI**

- Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de un material curricular bogat (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.) .De asemenea fiecare comisie metodică dezbate ghidurile metodologice, opțiunile elevilor privind disciplinele optionale, analizează progresul școlar al elevilor pe baza evaluărilor inițiale, finale.

- Cadrele didactice participă la cursuri de formare atât în specialitate cât și în management educațional, inițiere IT și utilizare AEL.

#### **PUNCTE SLABE**

- oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor, deoarece opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei

#### **OPORTUNITĂȚI**

- Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice, de accesare a proiectelor europene

- CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate și permite valorificarea abilităților individuale.

#### **AMENINȚĂRI**

- plecările în străinătate ale părinților cât și reîntoarcerea unora dintre ei în țară, respectiv în localitate, creează probleme elevilor în raportarea la oferta curriculară.

### b) **Resurse umane**

#### **PUNCTE TARI**

- personal didactic calificat în proporție de 92,3 %
- ponderea mare a cadrelor didactice titulare

- ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică este destul de mare

relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat

- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora

- Consiliul Scolar al Elevilor reprezintă un adevărat magnet pentru copii prin diversitatea acțiunilor organizate și desfășurate sub îndrumarea Consilierului educativ al școlii prof. Ivan Teodor Crăciun.

- posibilitatea elevilor și părinților de a apela la psihologul nostru (voluntar), profesor Loredana Năstase, în condițiile în care unitatea nu dispune de astfel de servicii de specialitate în statul de personal.

### **PUNCTE SLABE**

- \* slabă motivare datorită salariilor mici
- \* tradiționalismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, informatizarea învățământului etc.

### **OPORTUNITĂȚI**

- \* numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună

- \* varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, F.S.E., M.E.C.T.S., universități

- \* întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii), consultațiile, consilierea părinților și elevilor

### **AMENINȚĂRI**

- \* scăderea motivației învățării
- \* criza de timp a părinților datorită actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a unor elevi.

- \* scăderea numărului de elevi.

### **c) Resurse materiale și financiare**

#### **PUNCTE TARI**

- \* starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare
- \* existența cabinetului de informatică
- \* existența CDI
- \* școala dispune de o dotare materială bună, pseudostatie de radiofrecvență, stație de amplificare, sistem de supraveghere video
- \* școala are bibliotecă modernă și mai multe săli de clasă au fost modernizate cu implicarea părinților.

#### **PUNCTE SLABE**

- fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare

#### **OPORTUNITĂȚI**

- \* descentralizare și autonomie instituțională
- \* cât mai multe parteneriate educaționale și proiecte Comenius
- \* posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii

#### **AMENINȚĂRI**

- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente

### **d) Relațiile cu comunitatea**

#### **PUNCTE TARI**

- \* semestrial – Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției, Jandarmeriei, O.P.C.ului în scopul prevenirii delincvenței juvenile, consumului de etnobotanice, alimentație sănătoasă
- \* întâlniri semestriale cu Comitetul de părinți, suplimentate de consultații individuale cu părinții

\* dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare, excursiilor, drumetiiilor

\* contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile cu cămine de bătrâni(ex.Vatra Dornei), orfelinate etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

\* participarea la festivalul Internațional al Școlilor (Italia 2013) și inițierea unor relații de prietenie cu școli din alte țări.

### **PUNCTE SLABE**

- imposibilitatea unor elevi de a se implica în acțiuni extra-scolare datorită bugetului limitat

### **OPORTUNITĂȚI**

\* disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale)

\* cererea exprimată de Consiliul Școlar al elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți-profesori-elevi

### **AMENINȚĂRI**

\* nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la apariția unor lacune în educație

\* instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere

## **1. Țintele strategice**

**T1** : Orientarea managementului la nivelul școlii urmărind indicatorii de calitate pe toate domeniile vieții școlare;

**T2** : Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională;

**T3** : Crearea unui climat de siguranță fizică, libertate de exprimare

**T4** : Îmbunătățirea calității procesului de predare –învățare - evaluare și a tuturor serviciilor educaționale oferite de școală;

**T5** : Creșterea performanțelor școlare ale elevilor la concursuri , olimpiade școlare,evaluări naționale

**T6** : Diversificarea activităților extrașcolare în funcție de înclinațiile, nevoile și aspirațiile elevilor;

- T7** : Continuarea formării continue a cadrelor didactice ;  
**T8** : Atragerea de fonduri pentru dezvoltarea și modernizarea continuă a școlii;  
**T9** : Colaborarea reală și permanentă școală – familie – comunitate.

## 2. Opțiuni strategice

### Management instituțional

- T1 : O1 : Folosirea indicatorilor de calitate pe diverse domenii ale vieții școlare: elev, personal, management, comunitate, urmărind ținte ale evaluării calității: resurse, procese, relații, produse;  
O2 : Preocuparea permanentă de a depăși granița dintre funcționare și calitate;  
O3 : Asigurarea progresului în calitate prin valoare adăugată și valoare creată;  
T2 : O1 : Promovarea imaginii școlii prin proiecte și parteneriate cu alte instituții;  
O2 : Colaborări cu mass-media locală pentru promovarea rezultatelor activităților școlare;  
T3 : O1 : Asigurarea pazei și protecției unității școlare cu sistem de supraveghere video;  
O2 : Păstrarea în bune condiții a echipamentelor existente și a spațiului școlar;  
O3 : Asigurarea egalității de șanse în educație și sprijinire a elevilor din grupuri sociale defavorizate.

### Dezvoltare curriculară

- T4 : O1 : Diversificarea metodelor de predare – învățare – evaluare prin folosirea de tehnologie audio-video;  
O2 : Promovarea și exersarea activităților în echipă (profesor-profesor, profesor-elev, elev-elev);  
O3 : Utilizarea de soft-uri educaționale, lecții AEL, tehnologie audio-video pentru activități școlare și extrașcolare.  
T5 : O1 : Îmbunătățirea activității de cerc cu elevii capabili de performanțe școlare;  
O2 : Realizarea unor reviste școlare a elevilor;  
O3 : Motivarea elevilor capabili de performanță;  
T6 : O1 : Identificarea nevoilor, înclinațiilor și aspirațiilor elevilor;  
O2 : Întocmirea planului de activitate extrașcolară în concordanță cu cerințele elevilor;  
O3 : Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în număr mare în realizarea acestor activități.

### Dezvoltarea resurselor umane

- T7 : O1 : Dobândirea abilității de utilizare a calculatorului de către toate cadrele didactice;



O2 : Participarea tuturor cadrelor didactice la activități de formare privind noi metode didactice;

O3 : Folosirea resurselor umane existente în școală în formarea cadrelor didactice din unitatea noastră școlară;

T8 : O1 : Atragerea de fonduri extrabugetare (surse noi / idei noi);

O2 : Întocmirea fundamentării proiectului de buget astfel încât să asigure funcționalitatea și dezvoltarea unității școlare.

O3: Dezvoltarea relațiilor comunitare, a parteneriatelor interne și internaționale

T9 :O1 : Implicarea părinților în actul decizional al școlii;

O2: Consilierea părinților în legătură cu relaționarea și comunicarea cu propriii copii;

O3 : Promovarea educației pentru adulți;

O4 : Întărirea relațiilor comunitare;

O5 : Încheierea unor parteneriate cu alte instituții de învățământ;

O6 : Realizarea și implicarea în proiecte și programe interne și internaționale.

## PLAN OPERAȚIONAL

### MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

<b>Domeniu prioritar</b> <b>Activități</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane</b> <b>*Resurse materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Participarea la cursuri de formare în domeniul managementului educațional	T1-01	Director *Finanțare asigurată prin resurse proprii	Anual	Director	Participarea la cel puțin un stagiul de formare, anual.
Evaluarea internă a unității după indicatori de calitate pe diverse domenii de activitate	T1-01	Comisia CEAC	Anual	Director Comisia CEAC	Realizarea anuală a evaluării instituționale
Identificarea graniței dintre funcționare și calitate, pe domeniile funcționale.	T1-02	Comisia CEAC	Permanent	Director Comisia CEAC	Păstrarea stării de funcționare a școlii în proporție de 100%
Organizarea de activități care să aducă un plus de valoare	T1-03	Membrii Consiliului de Administrație	Permanent	Director Responsabili comisiilor metodice	Îndeplinirea fiecărui indicator de calitate
Realizarea de proiecte ,parteneriate cu alte instituții cu	T2 –O1	Colectivul de cadre didactice	Permanent	Director Responsabili comisiilor metodice	Încheierea de parteneriate

impact în educație.					
Promovarea în media a rezultatelor obținute de elevii școlii la evaluări naționale, olimpiade, concursuri școlare.	T2 –O2	Colectivul de cadre didactice	Permanent	Director Responsabili comisiilor metodice	Finalizarea paginii web a școlii
Extinderea sistemului de supraveghere video și acces controlat în unitate	T3 – O1	Administrator de patrimoniu *Finanțare asigurată prin fonduri de la bugetul local	2014 - 2015	Director	Montarea a 3 camere de supraveghere video și a sistemului control acces la intrare.
Modernizarea spațiului școlar prin implicarea cadrelor didactice, a elevilor și a părinților	T3 –O2	Elevi, cadre didactice, părinți *Finanțare asigurată Consiliul Reprezentativ al Părinților	Permanent	Director	Modernizarea spațiilor școlare, utilizând fonduri proprii
Verificarea stării de funcționare a tuturor echipamentelor existente	T3 – O2	Administrator școală	Semestrial	Director Administrator patrimoniu	Înlăturarea deficiențelor în funcționare.
Dezvoltarea unui învățământ incluziv, de asigurare a egalității de șanse în educație.	T3 – O3	Profesor psiholog Cadre didactice	Permanent	Director	Integrarea copiilor C.E.S în programul de sprijin.

## DEZVOLTARE CURRICULARĂ

<b>Domeniu prioritar</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
<b>Activități</b>					
Achiziționarea și utilizarea de soft-uri educaționale	T4 – O 1	Director *Fonduri extrabugetare	Anual	Director Administrator de patrimoniu	Achiziționarea unui soft educațional pentru fiecare disciplină
Finalizarea amenajărilor la toate clasele	T4 – O 3	Administrator *Fonduri de la bugetul local	Septembrie anual	Director	Realizarea unor spatii cat mai moderne si

					agreabile
Popularizarea exemplelor de bună practică în toate domeniile de studiu	T4 – O 1	Director	Semestrial	Responsabilii comisiilor metodice	Diseminarea informațiilor în cadrul ședințelor de lucru, a cercurilor pedagogice, a ședințelor cu părinții.
Utilizarea activităților de lucru în echipă pentru dezvoltarea programelor cursurilor opționale	T4 – O 2	Cadrele didactice	Permanent	Responsabilii comisiilor metodice	Avizarea favorabilă a programelor cursurilor opționale.
Programarea și susținerea lecțiilor în sistem AeL	T4 – O 3	Cadre didactice	Permanent	Director Toate cadrele	Realizarea de astfel de lecții de către fiecare cadru didactic.
Promovarea metodei de învățare care presupune lucrul în echipă	T4 – O 1	Cadre didactice	Permanent	Director	Realizarea în echipă a testelor de evaluare.
Înscrierea elevilor capabili de performanță în competiții școlare.	T5 – O 2	Cadre didactice	Anual	Director	Obținerea de premii și mențiuni la concursurile școlare.
Organizarea activităților de pregătire suplimentară	T5 – O 3	Cadre didactice	Anual	Director	Promovabilitate anuală, rezultate bune la Evaluarea Națională
Realizarea planului de activități extrașcolare funcție de opțiunile elevilor	T6 – O 2	Coordonator proiecte educative Diriginții Învățătorii	Semestrial	Director	Realizarea cel puțin a unei activități pe semestru la nivelul fiecărui colectiv

## DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

<b>Domeniu prioritar</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
<b>Activități</b>					

Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în specialitate și în domenii ce susțin învățarea modernă.	T7 – O1	Cadre didactice *Finanțare asigurată prin proiecte POSDRU	Permanent	Responsabil proiecte europene Si toate cadrele	Dobândirea abilităților de formare TIC de către toate cadrele didactice.
Organizarea în școală a unor stagii de formare privind metode inovative în predare/evaluare.	T7 – O2	Cadre didactice *Finanțare asigurată prin proiecte POSDRU	Permanent	Responsabil proiecte europene si toate cadrele	Participarea cadrelor didactice la cel puțin un curs anual
Depunerea documentațiilor pentru diferite programe de formare/participare la conferințe internaționale	T7 –O3	Cadre didactice *Finanțare asigurată prin proiecte POSDRU	Permanent	Responsabil proiecte europene si toate cadrele	Numărul de participări

## RESURSE FINANCIARE

<b>Domeniu prioritar</b> <b>Activități</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Fundamentarea proiectului de buget în funcție de necesitățile școlii.	T8 – O2	Administrator de patrimoniu	Anual	Director Consiliu de Administrație	Aprobarea bugetului propus.
Dezvoltarea bazei materiale și modernizarea ambientului școlar.	T8 – O2	Administrator școală	Permanent	Director	Creșterea calității amenajărilor din școală.
Identificarea unor noi surse de finanțare.	T8 – O1	Membrii Consiliului de Administrație	Permanent	Director	Creșterea colectărilor în contul venituri proprii.
Atragerea unor potențiali sponsori	T8 – O1	Membrii Consiliului de Administrație	Permanent	Director	Obținerea unor sponsorizări.

# RELAȚII COMUNITARE ȘI PARTENERIATE INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE

Domeniu prioritar Activități	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Consultarea părinților în diferite probleme ale școlii	T9- O1	Consiliul de Administrație; Consiliul Reprezentativ al Părinților	Periodic	Director	Realizarea parteneriatului real școală-familie.
Consilierea părinților	T9 – O2	Diriginți Învățători Consilier școlar	Permanent	Consilier școlar	Realizarea cel puțin a unui lectorat cu părinți pe semestru
Diseminarea informațiilor în legătură cu sintagma „Life Long Learning”	T9 – O3	Responsabil formare continuă	Anual	Director	Realizarea unui punct de informare pentru părinți
Încheierea unor parteneriate cu reprezentanți ai comunității locale	T9 – O4	Director Consilier școlar	Anual	Director Consiliul de Administrație	Organizarea activităților incluse în calendarul activităților.
Colaborarea cu alte instituții de învățământ	T9 – O5	Coordonator proiecte educative	Anual	Director	Încheierea de parteneriate anual.
Implicarea școlii în proiecte și programe interne și internaționale.	T9 – O6	Coordonator proiecte educative	Anual	Director	Realizarea proiectelor, diseminarea informațiilor.

**Întocmit:**  
**Director,**  
**prof. Ofelia Marioara Arvinte**