

Concurs pentru ocuparea postului  
de administrator financiar (0,5 normă) + secretar (0,5 normă)  
din data de 06.04.2021

BAREM – VARIANTA 2

SUBIECTUL I

(25p)

1. Ordonanțarea cheltuielilor, definită de Legea finanțelor publice, este: (5p)
  - a. **fază în procesul execuției bugetare prin care ordonatorul de credite dă dispoziție conducătorului compartimentului financiar-contabil să efectueze plata cheltuielilor care au parcurs faza de lichidare;**
  - b. fază în procesul execuției bugetare prin care ordonatorul de credite dă dispoziție casierului să efectueze plata unor sume în numerar;
  - c. fază în procesul execuției bugetare prin care conducătorul compartimentului financiar-contabil dă dispoziție casierului să efectueze plata cheltuielilor care au parcurs faza de lichidare.
  
2. Controlul financiar preventiv constă în: (5p)
  - a. **control de legalitate, control de regularitate, control bugetar;**
  - b. control de legalitate și control de regularitate;
  - c. control de realitate, regularitate și legalitate al operațiunilor.
  
3. Statul asigură finanțarea de bază pentru: (5p)
  - a. **toți antepreșcolarii, preșcolarii și pentru elevii din învățământul general obligatoriu de stat, particular și confesional acreditat, învățământul profesional și liceal acreditat, de stat, particular și confesional, precum și pentru cel postliceal de stat;**
  - b. toți antepreșcolarii, preșcolarii și pentru toți elevii din învățământul general obligatoriu de stat, învățământul profesional și liceal acreditat de stat, precum și pentru cel postliceal de stat;
  - c. toți antepreșcolarii, preșcolarii și pentru toți elevii din învățământul general obligatoriu de stat, particular acreditat, învățământul profesional și liceal acreditat, de stat și particular, precum și pentru cel postliceal de stat.
  
4. În sensul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, oferta este definită ca fiind: (5p)
  - a. actul emis de autoritatea contractantă necesar achiziției de bunuri;

- b. actul administrativ prin care autoritatea contractantă își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică;
  - c. **actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică.**
5. În conformitate cu Legea finanțelor publice, instituțiile publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile de pe lângă unele instituții publice, finanțate integral din venituri proprii, efectuează operațiunile de încasări și plăți prin: **(5p)**
- a. Banca Națională a României;
  - b. unitățile teritoriale ale trezoreriei statului în a căror rază își au sediul și la care au deschis cont de venituri, cheltuieli și disponibilități, precum și prin oricare dintre băncile comerciale autorizate să funcționeze în baza regulamentului-cadru emis de Banca Națională a României;
  - c. **unitățile teritoriale ale statului în a căror rază își au sediul și la care au deschis conturile de venituri, cheltuieli și disponibilități**

## SUBIECTUL II

**(20p)**

Când se impune conform OMFP nr. 2861/2009 efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii?

**R:**

OMFP nr. 2861/2009 Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

Entitățile au obligația să efectueze inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute, la începutul activității **(4p)**, cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar pe parcursul funcționării lor **(4p)**, în cazul fuzionării sau încetării activității, precum și în următoarele situații:

- a) la cererea organelor de control, cu prilejul efectuării controlului, sau a altor organe prevăzute de lege **(2p)**
- b) ori de câte ori sunt indicii că există lipsuri sau plusuri în gestiune, care nu pot fi stabilite cert decât prin inventariere **(2p)**
- c) ori de câte ori intervine o predare-primire de gestiune **(2p)**
- d) cu prilejul reorganizării gestiunilor **(2p)**
- e) ca urmare a calamităților naturale sau a unor cauze de forță majoră **(2p)**
- f) în alte cazuri prevăzute de lege **(2p)**

## SUBIECTUL III

**(25p)**

- 1. Când se poate plăti concediul de odihnă neefectuat: **(5p)**
  - a. la sfârșitul anului școlar;
  - b. **la încetarea contractului individual de muncă;**
  - c. la sfârșitul anului calendaristic.

2. Cine beneficiază de rechizite școlare și în ce bază se acordă acestea: **(5p)**
- elevii care sunt înscriși în învățământul de stat, la cursuri de zi și care sunt în întreținerea familiilor care au venitul net mediu/membru de familie de max. 50% din salariul de bază minim brut pe țară;**
  - elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
  - rechizitele se acordă pe bază de cerere formulată de părinte sau tutore legal.
3. Norma didactică de predare-învățare-evaluare se poate reduce cu 2 ore/săptămână, fără diminuarea salariului, cu încadrarea în bugetul aprobat, pentru: **(5p)**
- personalul didactic de predare cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani;
  - personalul didactic de predare cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani, cu gradul didactic I;**
  - personalul didactic de predare cu o vechime în învățământ de peste 30 de ani.
4. Timpul de muncă săptămânal efectuat de personalul didactic de predare este de: **(5p)**
- 18 ore;
  - 40 ore;**
  - În funcție de nivelul la care predă (primar sau gimnazial).
5. Gradele didactice din învățământ sunt: **(5p)**
- definitivatul, gradul II și gradul I;**
  - gradul III, gradul I și gradul II;
  - definitivatul, gradul III, gradul II și gradul I;

#### SUBIECTUL IV

**(20p)**

Care sunt categoriile de personal din învățământul preuniversitar?

**R:**

Conform LEN nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare

- Personalul din învățământul preuniversitar este format din **personal didactic (4p)** și **personal nedidactic (4p)**.
- Personalul didactic este format din personal **didactic de predare (3p)**, personal **didactic auxiliar (3p)** și personal **didactic de conducere, de îndrumare și control (3p)**.
- În învățământul preuniversitar poate funcționa personal **didactic de predare asociat (3p)**, denumit în continuare personal didactic asociat.